

ПРАВЕН БЮЛЕТИН

№ 72

Август 2015 г.



АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО ТАНЧОВСКИ & СЪДРУЖНИЦИ

София 1000, ул. „Позитано“ № 22, ет. 2, тел. 02 / 931 23 49, office@gtolaw.com, www.gtolaw.com,

ДАНЪЧНИ СРОКОВЕ

ДО 14 АВГУСТ:

ЗДДС - Подаване на справка-декларация по ЗДДС, ведно с отчетни регистри и внасяне на дължимия ДДС за данъчния период - месец юли.

ЗДДС - Подаване на VIES-декларация от регистрирано лице, което е извършило вътреобщностни доставки, доставки като посредник в тристранна операция или доставки на услуги по чл. 21, ал. 2 от ЗДДС /включително получените авансови плащания/, с място на изпълнение на територията на друга държава членка за данъчния период – месец юли.

ЗСВТС – Подаване съгл. чл.11, ал.1 от ЗСВТС на Интрастат декларации – пристигания/изпращания за месец юли 2015 г.

ЗСВТС – Подаване съгл. чл.10, ал.1 от ЗСВТС на Уведомление за неподаване на месечни декларации за юли 2015г.

ДО 15 АВГУСТ:

ЗКПО – Месечните авансови вноски за август за корпоративния данък по ЗКПО.

ДО 20 АВГУСТ:

ЗСВТС – Подаване съгласно чл.11, ал.2 от ЗСВТС на Интрастат декларации – пристигания/изпращания за месец юли 2015г., за новорегистрираните Интрастат оператори с възникнало текущо задължение.

ДО 25 АВГУСТ:

ЗДДФЛ - Внасяне от работодателя на авансовия данък, удържан през месец юли за доходи от трудови правоотношения.

ЗДДФЛ – Внасяне от работодателя на авансовия данък, определен по реда на чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ върху brutния размер на сумата от частичните плащания по трудови правоотношения, направени през месец юли, когато пълният размер на начислените от работодателя доходи от трудовото правоотношение за този месец не е изплатен до 25 август.

ВАЖНИ СРОКОВЕ през месец Август 2015 г.

ДО 25 АВГУСТ:

КСО - Внасяне на осигурителните вноски за държавно обществено осигуряване и допълнително задължително пенсионно осигуряване:

- за лицата по чл.4, ал.1 и ал.2 от КСО, върху получените, включително начислените и неизплатените или върху не начислени през м. Юли възнаграждения, които се отнасят за труд, положен през м. Юли 2015 г.

- за лицата по чл.4, ал.1 и ал.2 от КСО, върху допълнителни доходи от трудова дейност начислени или изплатени след 25 Юли 2015 г., отнасящи се за труд положен през м. Юни 2015 г.

- за лицата по чл.4, ал.1 и ал.2 от КСО, върху допълнителни доходи от трудова дейност начислени или изплатени през м. Юли 2015 г., отнасящи се за труд положен преди м.Юни 2015 г.

- за самоосигуряващите се лица на авансово дължимите месечни осигурителни вноски за м. Юли 2015 г.

- за съпрузите на лицата по чл.4, ал.3, т.1 и 4 от КСО, когато с тяхно съгласие участват в упражняването от тях трудова дейност за м. Юли 2015 г.

- за лицата, които работят без трудови правоотношения върху изплатените възнаграждения през м. Юли 2014 г.

- за морските лица, за положения труд през месец Юли 2015 г.

Внасяне на осигурителните вноски за задължително здравно осигуряване:

- за лицата по чл. 4, ал. 1 и ал. 2 от КСО, върху получените, включително начислените и неизплатените или върху неначислени през месец Юли възнаграждения, които се отнасят за труд, положен през м. Юли 2015 г.

- за лицата по чл. 4, ал. 1 и ал. 2 от КСО, върху допълнителни доходи от трудова дейност начислени или изплатени след 25 Юли 2015 г., отнасящи се за труд положен през м. Юни 2015г.

- за лицата по чл. 4, ал. 1 и ал. 2 от КСО, върху допълнителни доходи от трудова дейност начислени или изплатени през месец Юли 2015 г., отнасящи се за труд положен преди м. Юни 2015г.

- за лицата в неплатен отпуск през м. Юли 2015 г., които не са подлежали на осигуряване на друго основание.

- за лицата, които през м. Юли 2015 г. са били във временна неработоспособност поради болест, бременност и раждане и отпуск за отглеждане на малко дете по реда на чл.164, ал.1 и 3 от КТ.

- за авансово дължимите здравноосигурителни вноски от лицата по чл. 4, ал. 3, т. 1, 2 и 4 от КСО за м. Юли 2015 г.

- за лицата, които работят без трудови правоотношения върху изплатените възнаграждения през м. Юли 2015 г.

- за лицата, които през месец Юли 2015 г. са подлежали на здравно осигуряване по реда на чл. 40, ал. 5 т. 1 от Закона за здравното осигуряване.

ОСИГУРИТЕЛНИ СРОКОВЕ

Декларация за притежаване на куче



1. От
с ЕГН/ИДН или служебни № на чужд гражданин:
БУЛСТАТ:

Пословен адрес/област:

4. № издатия на ФР
.....

2. Настоящата декларация подадена в качеството си на собственик на куче пород придобито на
.....

3. Основания за освобождаване на собствениците на куче от такса - чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност:

- куче на инвалид;
- служебно куче в изпълнение на безплатно задължение;
- куче, използвано за научни цели;
- куче, предназначено от Българския червен кръст;
- исторично куче;
- други куче.

Получава декларатора:

За декларатора на кучето: длъжник за данък за кучета (чл. 175 от ЗДН)



ПРИЕТИ, ИЗМЕНЕНИ И ДОПЪЛНЕНИ АКТОВЕ В ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК ПРЕЗ МЕСЕЦ ЮЛИ 2015 г.

ДВ, Брой 50 от 03.07.2015г.

- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за кредитните институции;
- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс;

ДВ, Брой 51 от 07.07.2015г.

ДВ, Брой 52 от 10.07.2015г.

- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Кодекса на търговското корабоплаване;
- **Приет** е Закон за допълнение на Закона за държавната собственост;

ДВ, Брой 53 от 14.07.2015г.

ДВ, Брой 54 от 17.07.2015г.

- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Кодекса на труда;
- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър;

ДВ, Брой 55 от 21.07.2015г.

- **Приет** е Закон за ратифициране на Спогодбата меж-ду Република България и Кралство Норвегия за избягване на двойното данъчно облагане на доходите;
- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация;

ДВ, Брой 56 от 24.07.2015г.

- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия;
 - **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за защита на конкуренцията;
 - **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства;
 - **Приет** е Закон за изменение на Закона за висшето образование;
 - **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление;
 - **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за енергетиката;
- ### ДВ, Брой 57 от 28.07.2015г.
- **Приет** е Закон за закриване на Националната служба по зърното;
 - **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за защита на потребителите;
- ### ДВ, Брой 58 от 31.07.2015г.
- **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за семейни помощи за деца;
 - **Приет** е Закон за изменение и допълнение на Закона за водите;

ПОЛЕЗНА ЮРИДИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ: КОМАНДИРОВКА В СТРАНАТА

Командировката е едностранна промяна от работодателя на мястото на работа на работника или служителя, без да се променя характерът на работа. По своята същност командировката в страната е изпълнение на определените трудови задължения на работника или служителя извън мястото на постоянната му работа (чл. 66, ал. 3 КТ) и не на определеното работно място по смисъла на § 1, т. 4 ДР КТ. Хипотезата на чл. 215 от Кодекса на труда урежда, че за времето на командировката работникът или служителят има право освен на brutното си трудово възнаграждение и на пътни, дневни и квартирни пари. Тяжното предназначение е да се компенсират до известна степен неудобствата, които работникът или служителят понася когато изпълнява задача извън мястото на работа и местоживенето си. Редът и условията за командироване в страната и правата и задълженията на командированите са уредени в Наредбата за командировките в страната (НКС).

Командироването на работника или служителя в страната се извършва по преценка на работодателя в случаите, когато са налице предпоставките, уредени в чл. 121, ал. 1 КТ. Преценката за необходимостта от командироване е предоставена на работодателя. Той преценява и кой работник или служител да командирова. Командироването в страната се извършва с писмена заповед. Заповедта за командировка се издава от работодателя или от упълномощено от него длъжностно лице. При особени обстоятелства, когато се налага незабавно заминаване, командироването може да се извърши с усно нареждане на командированите, който в тридневен срок е длъжен да издаде писмена заповед. За времето на командировката работникът или служителят има право да получи освен brutното си възнаграждение още командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) в размерите, определени в НКС. Пътни пари не се заплащат на командированите работник или служител, когато ползва безплатен превоз, за отиване до мястото на командироването, когато се намира там на друго основание, за връщане в мястото на постоянната работа, когато виновно не се завърне своевременно след изпълнение на служебната задача. На командированите работник или служител, когато остава да нощува в мястото на командировката, се заплащат дневни пари в размер 20 лв. за всеки ден от командировката. На командированите, който изпълнява част от работното време в друго населено място без нощуване, се изплащат дневни пари в размер 50 на сто от горепосочения размер. Последната хипотеза се прилага в случаите, когато работникът или служителят, поради характера на задачата, която изпълнява, не се налага да използва цялото работно време, а само част от него, поради което и не се налага да нощува. Не се заплащат дневни пари в случаите, когато командированите ползва целодневна безплатна храна в мястото на командировката, когато се изпълнява в мястото, където фактически живее той или неговото семейство или когато е постъпил на лечение в болнично заведение, като в последните два случая не се заплащат и квартирни пари. Квартирни пари се заплащат на командированите за нощуване в мястото на командировката в размер на действително платените (вкл. за данъци и такси), установени по представен документ на негово име, но не повече от утвърдената от командированите сума за една нощувка. Командированите работник или служител в тридневен срок след завръщането си от командировка дава отчет за извършената работа във формата на доклад. Когато резултатите от работата се отчитат в отделен документ - ревизионен акт, следствен протокол или друг документ, командированите работник или служител може да не прави отчет за извършената работа, като; докладът за извършената работа се утвърждава от работодателя.

Командированите работник или служител е длъжен да изпълнява трудовите си задължения в предприятието, където е командирован, както и да спазва установеното работно време на същото предприятие. Когато изпълнението на задачата не е пряко свързано с работата на предприятието, в което е командирован, командированите сам определя работното си време, като се ръководи от установеното за него работно време и от необходимостта да изпълни задачата в рамките на дните, определени със заповедта за командировка.

– Защо не
върнахте пръстена,
който сте намерили?
Можехте да го дадете в
бюрото за изгубени
вещи?

– Но моля ви, господин
съдия, на пръстена
пишеше "Твой
завинаги".